



**Expériences professionnelles / Stages en entreprise dans le domaine du secrétariat**

Dates du ..... au .....	Types d'entreprises ou établissements	Fonctions assurées

**Autres expériences** : Associations, bénévolat, loisirs, autres ...

.....  
.....  
.....  
.....

**Intérêt et motivation** en vue de l'exercice des fonctions d'une secrétaire médicale ou médico-sociale

Ce qui vous attire	Ce que vous appréhendez

**Projet professionnel** après la FCIL « Secrétariat Médical et Médico-social »

A ....., le .....

**Signature du candidat**

**Appréciations du professeur principal**

Nom et prénom(s) de l'élève : .....

		Médiocre	Passable	Bien	Excellent
Sens de l'écoute et diplomatie					
Sens de l'organisation					
Comportement	Autonomie				
	Capacité à travailler en équipe				
Présentation					
Compétences professionnelles	Qualité rédactionnelle				
	Orthographe				
	Aisance à l'oral				
	Maîtrise des outils bureautiques				

Avis sur la candidature à la FCIL Secrétariat Médical et Médico social

- Très favorable
- Favorable
- Réserve

Date : .....

Signature du professeur principal

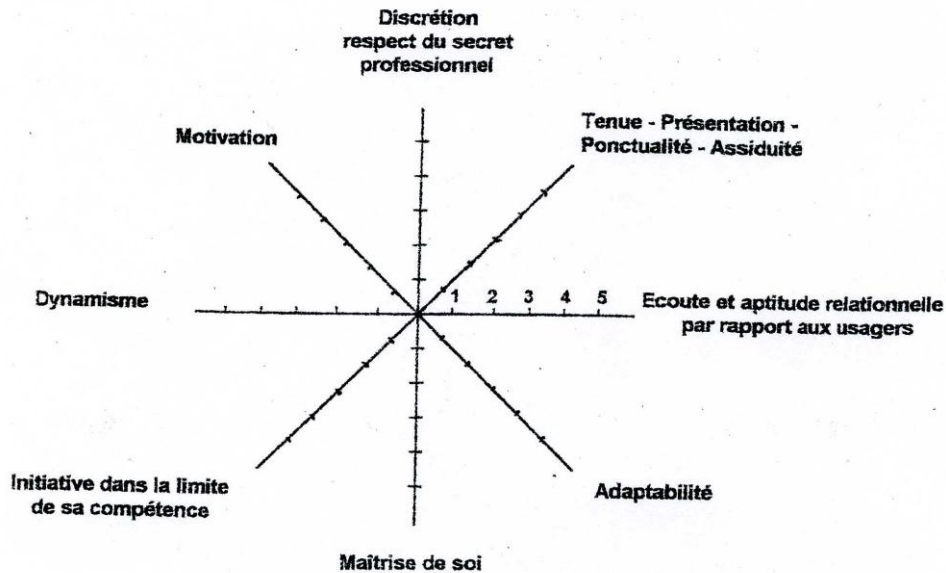
Appréciation du chef d'établissement

Date : .....

Signature

**Appréciation sur le savoir-être**

(Pour ceux qui ont effectué des stages auprès de personnes accueillies)



Appréciation générale de l'ensemble des stages :

Date : .....

Signature du professeur principal et/ou des professionnels

**Pièces à joindre :**

☞ Copies des bulletins trimestriels ou semestriels de Terminale de votre dernière année de formation / copies des diplômes / Attestations de stages / certificat de travail

☞ 1 CV et une lettre de motivation manuscrite (s'ils n'ont pas déjà été transmis).

☞ 1 enveloppe autocollante format (11,4 X 16,2 cm) libellée à votre adresse et affranchie au tarif en vigueur

**Calendrier**

1°) Le **dossier de candidature** doit être **retourné** au Lycée Professionnel

**pour le 29 mai 2017 - dernier délai**

**Tout dossier incomplet et en retard ne pourra être pris en considération**

Dossier à retourner à :

Lycée des Métiers Jean Rostand  
Dossier FCIL Secrétariat médical  
12 rue Louise Lériget - CS 62325  
16023 ANGOULEME Cedex

2°) La **décision d'affectation** sera connue **après l'étude des dossiers, des tests et les ENTRETIENS de motivations** conduits **avant la fin de l'année scolaire en cours.**

3°) **Inscriptions** :

Notification et dossier d'inscription envoyés à l'issue des entretiens si la candidature est retenue.

.....

**POUR INFORMATION**

**12 semaines de stages en Entreprise**